

## **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Č.j.	ZSB/104/2025/KOP
Vypracoval	Bc. Lucie Kopejtková, vedoucí učitelka MŠ a kolektiv MŠ
Schválil	Mgr. Michal Vlach, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025
Účinnosti od	1. 9. 2025
Pracoviště	Mateřská škola Březno, Švermova 207, 431 45 Březno
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Březno v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
  - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem k základnímu vzdělávání,
  - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **2.1 Provoz a organizace mateřské školy**

- a) Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu **od 6.00 do 16.00 hodin**.
- b) Děti se obvykle **scházejí do 7.30 hodin**. Pozdější příchody je **nutné předem oznámit** (osobně či telefonicky). V tuto hodinu se hlavní dveře uzamknou. Budova mateřské školy je opatřena čipovým systémem, který zpřístupňuje budovu opět po obědě od **11.15 do 12.00** hodin a odpoledne **od 14.30 do 16.00** hodin (**doporučená doba vyzvedávání dětí**).
- c) Zákonní zástupci dítěte zapsaného do MŠ si zakoupí čip za nákupní cenu. Čip slouží k bezpečnému vstupu do budovy MŠ. Čip je kompatibilní s programem školní jídelny.
- d) Každý rok je mateřská škola **uzavřena 7-8 týdnů** (v období letních prázdnin). Po dohodě se zřizovatelem je možné omezit provoz i během školního roku, zejména z technických důvodů, stavebních úprav, při nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení či přerušování oznámí ředitel školy **alespoň dva měsíce předem**, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
- e) Mateřská škola **může organizovat školní výlety, pobyty a další akce**, které souvisejí s výchovně vzdělávací činností školy. Škola informuje zákonné zástupce alespoň **jeden týden před jejich uskutečněním**.
- f) Mateřská škola vlastní domácí zvířata. Péče a bližší informace viz příloha č. 4
- g) Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu.

### **2. 2. Režim vzdělávání**

- Ráno se děti scházejí společně v jedné ze tříd (podle toho, která z učitelek má ranní službu), v 7<sup>00</sup> hodin se rozdělí.
- Začátek **povinného** předškolního vzdělávání je do 7,30 hodin.
- **Povinné předškolní vzdělávání** se uskutečňuje v každý pracovní den kromě školních prázdnin **4 souvislé hodiny denně**.

## Organizace dne

6.00 - 7.00	<b>Postupný příchod dětí, volné hry</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• individuální činnosti s pedagogem – (např. rozhovor, dokončení úkolu),</li><li>• volné hry dle volby dětí v jedné ze tříd</li></ul>
7.00 - 9.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídka činností ve svých třídách,</li><li>• pozdravy, společné shromáždění dětí, sdílení zážitků,</li><li>• představení tématu týdne/plán dne,</li><li>• didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně,</li><li>• smyslové hry, pohybové a rehabilitační aktivity,</li><li>• jazykové chvíle.</li></ul>
8.30 - 9.00	Hygiena a svačina nácvik hygienických návyků, společná svačina, podpora samostatnosti při jídle.
9.30 - 11.30	pobyt venku
11.30 – 12.00	hygiena, oběd
12.00 - 14.00	hygiena, odpočinek náhradní činnosti pro nespavé děti
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 - 16.00	odpolední činnosti (hry dle zájmu dětí a pokračování didakticky cílených činností)

Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na změny, na akce mateřské školy. Pravidlem je, aby mezi jednotlivými podávanými pokrmy byl stanovený interval, dále potom délka pobytu venku, odpočinku.

### **2.3 Budova mateřské školy**

Je přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro doporučenou dobu scházení a vyzvedávání (bod 2.1). Každý z pracovníků školy, který otevírá školu mimo stanovenou dobu cizím osobám, zjistí důvod jejich návštěvy a zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. V době provozu jsou zevnitř budovy zpřístupněny únikové cesty (evakuační plán).

- V areálu a v budově školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

## **2.4 Nepřítomnost dítěte**

- zákonní zástupci omlouvají pedagogickému personálu.

a) osobně nebo písemně bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte  
v mateřské škole.

b) telefonicky na tel. 731 656 769

c) u dětí s povinnou předškolní docházkou

- jsou zákonní zástupci povinni dítě omluvit osobně či telefonicky do 3 dnů.

- ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (zákoný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy).

## **2.5 Přebírání a předávání dětí**

Zákoný zástupce je povinen předat dítě osobně paní učitelce ve třídě. K předávání i vyzvedávání dítěte je možné pověřit i jinou osobu. Pověření může být trvalé (uvedené v evidenčním listu), či jednorázové, ale v obou případech písemné (s udáním jména, příjmení, popř. čísla OP pověřené osoby, podpis zákonných zástupců). Bez písemného pověření **není možné dítě vydat**. Zákonní zástupci si přebírají dítě vždy od pedagogického personálu MŠ.

## **2.6 Nevyzvednuté dítě**

Pokud zákonní zástupci nevyzvednou dítě v době provozu školy, příslušný pedagogický pracovník:

a) se pokusí telefonicky kontaktovat pověřené osoby,

b) se řídí postupem doporučeným MŠMT – kontaktuje obecní úřad, který je povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

c) Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### **3.1 Každé přijaté dítě má právo:**

- a) na zapojení do výchovně vzdělávacího procesu, kde jsou rozvíjeny všechny jeho schopnosti a dovednosti.
- b) na volný čas a zvolení vlastní hry, ale také hru dokončit,
- c) na styk s jinými dětmi,
- d) na uspokojování svých potřeb (pitný režim, toaleta, jídlo, odpočinek)
- e) na vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- f) na laskavé, vstřícné a ohleduplné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- g) další práva vyplývají z **Listiny lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dětí** a práva stanovená školským zákonem.

### **3.2 Povinnosti dítěte**

Respektovat pravidla vzájemného soužití a pravidla dané třídy.

### **3.3 Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se rodinné situace,
- b) po dohodě s pedagogickým personálem být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě,
- c) informovat se průběžně o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, ale také o chování dítěte v MŠ,
- d) účastnit se akcí pořádaných MŠ
- e) projevit připomínky k provozu MŠ, k organizaci, k personálu, vyjadřovat své nápady, požadavky,
- f) domluvit si schůzku, konzultační hodinu s pedagogem či ředitelem,
- g) stížnosti - podává se u ředitele školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí.

### **3.4 Povinnosti zákonných zástupců:**

- a) respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávacího procesu,
- b) zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, **zdravé**, čisté a vhodně upraveno,
- c) zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc, dovolená rodičů apod.)
- e) informovat MŠ o jakékoliv závažné skutečnosti, které mají vliv na momentální psychický stav dítěte (rozvod, úmrtí apod.)
- f) na vyzvání ředitele školy či vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- g) všímat si informací na nástěnkách, webových stránkách apod.,
- h) být ohleduplní a dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu k zaměstnancům školy, k ostatním dětem a zákonným zástupcům dětí docházejícím do MŠ,
- i) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování dítěte.
- j) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- k) dostavit se s dítětem s povinnou předškolní docházkou, které má individuální vzdělávání k **ověření úrovně** osvojení očekávaných kompetencí dle RVP v průběhu listopadu. Termín bude předem stanoven.

### **3.5 Ukončení vzdělávání dítěte**

Ředitel školy může ukončit vzdělávání dítěte po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- a) se dítě **bez omluvy** zákonného zástupce neúčastní vzdělávání **déle než jeden měsíc.**,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem či opakovaně **narušuje provoz MŠ**,
- c) dítě **nezvládá adaptační program MŠ**,
- d) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- e) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- f) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. O skutečnostech ve výše jmenovaných bodech (a,b,e) má mateřská škola oznamovací povinnost na OSPOD. Jedná se o přestupek

### 3.6 Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

#### a) Úplata za předškolní vzdělávání

Pravidla této úplaty se řídí vnitřní směrnicí školy: „Úplata za předškolní vzdělávání“.

#### b) Školní stravování

<b>Strávníci 2 – 3 roky</b>	<b>Finanční limit</b>	<b>Dotace obce 10,00Kč/oběd</b>
přesnídávka	12,00Kč	12,00Kč
oběd	26,00Kč	16,00Kč
svačina	12,00Kč	12,00Kč
<b>Strávníci 4 – 6 let</b>	<b>Finanční limit</b>	<b>Dotace obce 10,00Kč/oběd</b>
přesnídávka	12,00Kč	12,00Kč
oběd	26,00Kč	16,00Kč
svačina	12,00Kč	12,00Kč
<b>Strávníci 7 – 10 let</b>	<b>Finanční limit</b>	<b>Dotace obce 10,00Kč/oběd</b>
přesnídávka	13,00Kč	13,00
oběd	27,00Kč	17,00
svačina	13,00Kč	13,00

- na každý oběd přispívá OÚ Březno 10,- Kč

Úplata za vzdělávání a stravné je hrazena **do patnáctého dne stávajícího měsíce** v budově 2. stupně ZŠ u hospodárky školy nebo na **účet č. 33532441/0100**,  
**do poznámky pro příjemce:** jméno dítěte.

**Termíny plateb je nutné dodržovat**, i když není dítě v mateřské škole přítomné.

#### c) Osvobození od úplaty

Na osvobození od úplaty má nárok:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přidavek na dítě (platné od 1.9.2024),

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

### Jak žádat?

Zákonný zástupce podá písemnou žádost o osvobození od úplaty řediteli školy. Dále přiloží potřebný doklad o pobírání přídatku na dítě nebo dávky pomoci v hmotné nouzi. Ředitel školy vydá rozhodnutí.

## **3.7 Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

- a) informace o dětech jsou zásadně využívány zaměstnanci školy pouze pro vnitřní potřebu školy a pro oprávněné orgány státní správy,
- b) zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany rodičů a dětí a naopak,
- c) pedagogický personál vždy včas informuje zákonné zástupce o připravovaných akcích (na nástěnkách, na facebookových stránkách pod uživatelským jménem „**Mateřská škola Březno**“, na webových stránkách [www.zsmsbrezno.cz](http://www.zsmsbrezno.cz), prostřednictvím emailu)
- d) pedagog odpovídá zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem.
- e) pedagogický personál **nepodává dětem žádné léky**. Výjimkou mohou být nezbytně nutné léky pro dlouhodobě nemocné děti s písemnou žádostí rodičů a souhlasem vedení školy.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **4. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

### **4.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku**

se koná v období od **15. března do 15. dubna**. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

### **4.2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:**

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci- neplatí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- c) průkaz totožnosti, rodný list dítěte

4.3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

4.4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

- 4.5 Zákonný zástupce dítěte, které **dosáhlo do 31. 8. věku 5 let** je **povinen** přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání

## **5. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- 5.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 5.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## **6. Docházka a způsob vzdělávání**

- 6.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech, změny jsou prováděny písemnou formou.
- 6.2 **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.** Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu **4 hodin denně**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 6.3 Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou je **povinen omluvit** nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději **do tří dnů** jeho nepřítomnosti, a to telefonicky nebo osobně. Po návratu do školy je ředitel mateřské školy oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (viz. 2.4).
- 6.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm.a), b) nebo c), je **povinen oznámit** tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit **nejpozději 3 měsíce** před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **Podmínky pro distanční vzdělávání**

Mateřská škola bude poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových, mimořádných opatření, nebo z důvodu nařízení vlády znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí s povinnou předškolní docházkou.

### **DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE POVINNÉ PRO DĚTI S POVINNOU PŘEDŠKOLNÍ DOCHÁZKOU.**

Elektronickou formou budou poskytovány materiály k procvičení jemné motoriky a grafomotoriky, náměty na zdokonalování v oblasti logopedie, čtenářské a předmatematické gramotnosti, taktéž náměty k výtvarným a pracovním činnostem a jiné.

Vše bude k dispozici také na webu školy. Pro komunikaci jsou využívány emaily rodičů, které škola eviduje. V případě potřeby, bude určen den a hodina k předávání materiálů v tištěné podobě osobně v budově mateřské školy.

Rodiče, zákonní zástupci dětí vytvoří pro své předškolní děti optimální podmínky pro distanční vzdělávání. Sledují informace mateřské školy k distančnímu vzdělávání, zajistí účast předškolního dítěte na distančním vzdělávání, jsou nápomocni distančnímu vzdělávání a omlouvají své dítě z neúčasti na distančním vzdělávání. Mají povinnost vypracované materiály dětem zakládat, a po skončení krizových nebo mimořádných opatřeních odevzdat pedagogům mateřské školy. Případné fotografie, videa a nahrávky budou rodiče na vyzvání zasílat na email mateřské školy, nebo přes předem domluvenou platformu či aplikaci. Na základě dodaných materiálů pedagogický personál provede hodnocení vzdělávání dítěte

## **7. Individuální vzdělávání**

7.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

7.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání (viz. 3. 4, odst. k). Rozsah vzdělávání je dán ve školním vzdělávacím programu, který rodiče dítěte obdrží a budou dle něj dítě připravovat.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je **povinen zajistit účast dítěte u ověření**. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle par. 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

## **8. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

### **8.1 Převzetí zodpovědnosti za dítě**

- Dítě vždy přivede do budovy školy **zákonný zástupce či zmocněná osoba**. Předání pedagogickému pracovníkovi probíhá podle pokynů v bodě 2. 5. Po předání dítěte přebírá zodpovědnost za dítě příslušný pedagog. **Zákonní zástupci zodpovídají za dítě od chvíle jejich převzetí od pedagoga.**

## **8.2 Pro zajištění bezpečnosti dětí platí zejména tato opatření:**

- a) V budově školy se **děti přezouvají**, z bezpečnostních důvodů **nepoužíváme pantofle a přezůvky ohrožující zdraví dětí**.
- b) Do MŠ nenosí děti **nevhodné a nebezpečné předměty**, které mohou ohrozit zdraví (šperky, přívěsky, špendlíky, zbraně, žvýkačky apod.)

K zajištění bezpečnosti při pobytu venku, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel školy

počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- c) výjimečné zvýšení počtu dětí z 20 na 25 nebo z 12 na 20.
- d) při pohybu na pozemní komunikaci se řídí pedagog pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru a označené reflexními vestami.
- e) V případě úrazu je pedagog povinen zajistit prvotní ošetření a podle potřeby (v případě nutnosti) informuje bezodkladně zákonné zástupce o lékařském ošetření.
- f) z hygienických důvodů do budovy MŠ i na školní zahradu nevodíme domácí zvířata. Mohou počkat na vyhrazeném a označeném místě u vrátek MŠ.

Pedagogický personál **v průběhu školního roku provádí opakovaně poučení dětí o bezpečnosti**, které eviduje zápisem v tabulce BOZD (bezpečnost a ochrana zdraví dětí), která je součástí třídní knihy. Také **dodržují** zejména **směrnice** k výletům, školám v přírodě, kurzu plavání apod.

## **8.3 Pobyt venku**

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je např. déšť, silný vítr, znečištěné ovzduší, teplota vzduchu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , ale také vysoké teploty v letních měsících.

## **8.4 Mimořádné akce**

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

## **8.6 Prevence proti šíření infekčních onemocnění:**

- a) Mateřská škola **přijímá pouze dítě**, které se **podrobilo pravidelnému očkování** a nebo **má doklad** o tom, že se očkování **nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci**.
- b) Pokud při přebírání dítě vykazuje známky nemoci, může pedagog požádat zákonné zástupce, aby si jej odvedli domů nebo si vyžádat **lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte**.
- c) MŠ má povinnost dítě, které vykazuje známky nemoci, **oddělit od kolektivu a zajistit pro něj dohled** zletilé a poučené osoby. Pedagog o akutním onemocnění okamžitě **informuje telefonicky zákonné zástupce, kteří zajistí odvoz dítěte**.

- d) Také při nástupu dítěte do MŠ po nemoci může pedagog požádat zákonného zástupce o **písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře**, že je dítě zdravé a může být přijato do kolektivu.

### **8.7 Podávání léků v mateřské škole**

Na základě stanoviska MŠMT týkajícího se povinnosti pedagogických pracovníků podávat dětem v mateřské škole léky vyplývá, že podávání léků dětem v mateřské škole není pedagogickým pracovníkům zakázáno, ale není jejich povinností jakékoliv léky podávat / s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví/.

Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu doporučuje, aby při pravidelném užívání léků dítěte, zákonný zástupce školu o podávání léků písemně požádal – **viz příloha č. 1** a dodal podrobné informace o nezbytném postupu při jejich aplikaci.

- Zákonný zástupce dodá k žádosti vyjádření lékaře, který léky předepisuje.
- Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení a přesné dávkování k podávání léků v době pobytu dítěte v mateřské škole.
- Léky musí zákonný zástupce do mateřské školy doručit osobně, musí být v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování.
- Zástupkyně ředitele schválí podávání léků a určí způsobilou osobu – pedagogickou pracovníci k podávání léku a další pověřenou osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti určené pracovníce (**příloha č. 2**).
- Pracovnice pověřená k podávání léku, popř. další pověřená osoba podá dítěti lék dle pokynů zákonného zástupce a lékaře, zapíše podání léku do záznamu o podání léku (záznamový arch o podání léku) – (**příloha č. 3**). Krabičku s léky dá zpět na určené místo – vždy mimo dosah dětí.
- Podávání léku dětem v mateřské škole je zcela mimořádná záležitost.
- Léky jsou podávány v mateřské škole jen na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

#### **Seznam příloh:**

**Příloha č. 1** – Žádost zákonného zástupce o podání léků dítěti v mateřské škole

**Příloha č. 2** – Schválení podávání léků dítěti v mateřské škole

**Příloha č. 3** – Záznamový arch o podání léků

### **8.8 Ochrana před sociálně patologickými jevy, prevence a řešení nepřátelství a násilí:**

Důležitým prvkem prevence ochrany před rizikovým chováním je zejména vytvoření příznivého sociálního prostředí mezi dětmi navzájem, a mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu (dětmi, zaměstnanci školy, zákonnými zástupci).

**V rámci ŠVP jsou děti** přiměřenou formou a přiměřeně věku **seznamovány s danou problematikou**. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a k pochopení škodlivosti a nebezpečnosti drogové závislosti, alkoholismu, kouření, patologického hráčství (gamblerství), virtuální závislosti (počítače, televize, video) vandalismu, násilného chování, kriminality a jiných forem nepřijatelného chování.

## **9. Zacházení s majetkem školy**

Zaměstnanci, zákonní zástupci (případně jejich zmocnění zástupci - bod 2.5) a děti zacházejí s majetkem školy (hračky, zahradní prvky, didaktické pomůcky, zařízení, nábytek apod.) šetrně a ohleduplně. Pokud někdo z výše uvedených **poškodí či zjistí nějaké poškození majetku školy**, nahlásí vše neprodleně pedagogovi.

**Děti jsou vedeny** pedagogickým personálem po celou dobu výchovného procesu **k ochraně a přiměřenému zacházení s majetkem školy.**

Každou vzniklou škodu, zapříčiněnou **úmyslným poškozováním** či ničením majetku školy, **projednáme** se zákonným zástupcem dítěte, které škodu způsobilo **a domluvíme opravu či náhradu škody.**

## **10. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

10. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
10. 2 Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte kdykoli individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách v průběhu školního roku.
10. 3 Ředitel, či vedoucí učitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## 11. Závěrečné ustanovení

**Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce.** Výtisk školního řádu vedení školy vyvěsí v šatně mateřské školy.

Kontrolou této směrnice je pověřen ředitelem školy zaměstnanec: Bc. Lucie Kopejtková, vedoucí učitelka MŠ. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice z dne 1. 9. 2021.

V Březně dne 29. 8. 2025

---

Mgr. Michal Vlach  
ředitel Základní školy a Mateřské školy Březno, okr. Chomutov

### Seznámení byli:

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

# **Žádost zákonného zástupce o podávání léků v mateřské škole**

## **Příloha č. 1**

Já níže podepsaný /á .....

Bydliště:.....

**žádám**, aby mému dítěti

(příjmení a jméno):.....

datum narození:.....

byl podán lék (název):.....

formou:.....

v době (hodina):.....

z důvodu.....

V Březně dne:.....

podpis zákonného zástupce

### **Potvrzení lékaře:**

V..... dne.....

.....  
razítko a podpis lékaře

# Schválení podávání léků v mateřské škole

## Příloha č. 2

Pověřuji zaměstnance (příjmení, jméno, profese):.....

K podávání léku (název léku):.....

Dítěti (příjmení a jméno):.....

Datum narození:.....

Na základě žádosti zákonného zástupce – viz příloha č. 1.

- Lék bude vždy podáván dle popisu na originální krabičce označené jménem dítěte.
- O podávání léku bude vždy proveden zápis v záznamovém archu o podávání léku (zapíše se čas podávání léku a potvrdí se podpisem zaměstnance, který lék podal) – viz příloha č.2.
- V případě nepřítomnosti pověřeného zaměstnance zastoupí při podání léku:

Paní (příjmení a jméno pověřeného zaměstnance):.....,  
dle výše uvedených pokynů.

Vzala na vědomí (podpis pověřeného zaměstnance):.....

V Březně dne.....

Pověření vydala:

.....

Bc. Lucie Kopejtková  
zástupkyně ředitele pro MŠ



## ...CHOV ZVÍŘAT V MŠ...

### *Příloha č. 4 ke školnímu řádu vydán ke dni 28. 8. 2024.*

Vlastnit zvíře a vnímat jeho projevené city dokáže člověka velmi obohatit. Již v dětském věku je důležité vnímat fakt, že žít v blízkosti zvířete, které je z části nebo zcela odkázáno na péči člověka, je morálním závazkem a nese s sebou určitou zodpovědnost a povinnosti a uvědomění si, že jsou zvířata živá stvoření a je třeba se k nim podle toho chovat.

### **Chov zvířat v MŠ a legislativa**

Chov zvířat ve školském zařízení nemá samostatnou právní úpravu. Spadá tak pod chov zvířat v zájmových chovech. Tento pojem najdeme v zákoně č. 246/92 v § 3 pod písmenem e) zvíře v zájmovém chovu. Podle hygieny je chov zvířat v MŠ v pořádku. Samozřejmostí je udržovat pořádek a čistotu. Hygienická opatření jsou stanovena ve vyhlášce č. 343/2009 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

### Zásady a kritéria Welfare – neboli životní pohody

Je třeba vytvořit takové podmínky, které zajistí požadavky stanovené Britskou radou pro ochranu hospodářských zvířat (Farm Animal Welfare Council – FAWC), která těchto „pět svobod“ novelizovala v r. 1993 takto:

1. Odstranění hladu, žízně a podvýživy – neomezený přístup ke krmivu a čerstvé napájecí vodě v množství dostačujícím pro zachování dobrého zdravotního stavu, fyzické i psychické energie.
2. Odstranění fyzikálních a tepelných faktorů nepohody – zajištění odpovídajícího prostředí včetně zabezpečení před nepřízní počasí a pohodlného místa k odpočinku.
3. Odstranění příčin vzniku bolesti, zranění, nemoci – v první řadě prevence onemocnění, popř. rychlá diagnostika a terapie.
4. Možnost projevů normálního chování – zajištění dostatečného prostoru, vhodného vybavení a možnosti sociálních kontaktů s jedinci téhož druhu.
5. Odstranění strachu a deprese (úzkosti) – vyloučení takových podmínek, které by způsobovaly psychické strádání a utrpení.

## Všeobecné výhody chovu zvířat v MŠ

- Prožitkové učení - reálný svět – takový, ve kterém zvířátko komunikuje, můžeme pozorovat jeho potřeby, emoce, může si ho dítě pohladit, nakrmit a pomazlit.
- Děti se učí společně – rozdělí si úkoly, motivují se a odkoukávají od sebe navzájem.
- Zjišťujeme, zda je to s těmi mazlíčky jen roztomilá zábava, nebo i povinnost.
- Budování přirozené imunity – postupné setkávání se s různými alergeny vede ke zvyšování imunity.
- Zodpovědnost – bez pravidelné péče by zvířátko uhynulo.
- Radost, sebevědomí – díky mé zásluze, se teď zvířátko cítí líp, příjemně a je šťastné.
- Rozvoj empatie – jak se cítí zvířátko, když nemá vodu? Jídlo? Znečištěný domeček? Když ho stresují?
- Hlavním bonusem na chovu zvířat v mateřské škole je naučit děti zodpovědnosti a láskyplné péči o živého tvora.

## Chov zvířat v RVP PV

Chov zvířat je ukotven zejména v oblasti Dítě a svět:

- Pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit.
- Osvojení si poznatků a dovedností potřebných v péči o okolí.
- Rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách.
- Vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, s živou a neživou přírodou.

Vzdělávací nabídka – co pedagog dítěti nabízí:

- Přirozené pozorování blízkého prostředí a života v něm.
- Poučení o možných nebezpečných situacích a dítěti dostupných způsobech, jak se chránit při kontaktu se zvířaty.
- Práce s literárními texty, využívání encyklopedií a dalších médií.
- Kognitivní činnosti (kladení otázek a hledání odpovědí, diskuse nad problémem, vyprávění).
- Smysluplné činnosti přispívající k péči o životní prostředí a okolní krajinu, pěstitelské a chovatelské činnosti, péče o školní prostředí a zahradu.

## Fobie

jsou poměrně obvyklým úkazem, který ale může přítomnost živočichů ve školním prostředí zkomplikovat, v některých případech i výrazně omezit. Fobie se nemusí vyskytovat pouze u dětí, běžné jsou i u dospělých. V potaz tedy nebudeme brát pouze fobie dětí, ale i učitelek a dalších členů učitelského sboru popř. rodičů.

Sledujeme důkladně a individuálně vztah dítěte ke zvířeti. Pokud dítě vykazuje známky fobie, omezíme kontakt, postupujeme opatrně a pomalu ke zvykání, dle možností dítěte. Osvědčilo se nám zapojení dítěte do péče o daného tvora, případně dítě přizveme k pozorování svých vrstevníků při péči o zvíře. Vždy celý kolektiv třídy upozorníme na manipulaci se zvířetem (vyndání z ubikace, apod.), abychom nezapříčinili leknutí dítěte.

## Úhyn zvířete

Vhodným způsobem likvidace kadáveru je odborné zneškodnění např. veterinárním lékařem, popřípadě v zařízeních k tomu určených.

Druhým problémem, se kterým musíme při úhynu zvířete počítat, je stránka emoční (jak u dětí, tak u dospělých). Pokud vycházíme z předpokladu, že děti jsou se zvířetem v pravidelném kontaktu a vytvořily si k němu určitý vztah, smrt zvířete může děti zasáhnout. Předpokládám, že odlišná situace nastane v případě, že se ve škole popř. třídě nachází velké množství zvířat, a odlišná v případě, kdy je přítomno zvíře jen jedno.

V případě, že máme zvíře jen jedno, je pravděpodobné, že jeho úhyn zasáhne děti daleko více. Zdeněk Matějček upozorňuje i na druhou stránku setkání dítěte se smrtí zvířete. Pokud se dítě během svého života setká s úmrtím zvířete, a to třeba i několikrát, zažije smutek, lítost a otřes. Zároveň se však učí s těmito pocity a emocemi zacházet. (Matějček, 1996, s. 120)

Děti předškolního věku obvykle nemají utvořenou realistickou představu o smrti. (Zähme, 2005, s. 101) Dá se tedy říci, že setkání dítěte se smrtí zvířete může být jednou z forem, jak dítěti smrt přiblížit jako biologický a přirozený proces a zároveň ho připravit na emoce, které obvykle úmrtí někoho blízkého provázejí.

Zdroj: [DOMÁCÍ ZVÍŘATA V PROSTŘEDÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY - PDF Free Download](#)

## **PAKOBYLKY**

Najdeš mě? To je oblíbená hra dětí. Při nepříliš povedeném příchodu do MŠ odvedeme pozornost dítěte k pakobylkám. Umí se bezvadně maskovat a kolikrát nám dá velkou práci pakobylku objevit. Dítě má tak prostor soustředit se na jinou aktivitu a adaptace probíhá mnohem klidněji. Pokud se děti naučí zacházet s křehkým tvorem tak, aby mu neublížily, mohou toto zajímavé zvíře nejen pozorovat, ale i brát na ruku.



Chovaný druh	<b><u>PHAENOPHAROS KHAOYAIENSIS</u></b>
Délka života	<b><u>cca 1 rok</u></b>
Krmení	Ostružiník, Maliník, Růže, Hloh
Insektárium	Chováme je ve skleněném insektáriu, ve kterém si tato pakobylka může natáhnout své nohy. Na dno používáme papírové kuchyňské utěrky. V insektáriu je lahvička naplněná vodou, a v ní krmné rostliny. Vodu zabezpečíme tak, aby se nám v lahvičce s vodou strašilky neutopily. Dále vložíme vrbové větvičky, pro jejich oblíbené maskování a také k zavěšení při svlékání.
Rozmnožování	Množí se partenogeneticky a v chovech jsou jen samičky. Vajíčka jsou kulatá černé barvy (podobné jako u Strašilky australské). Nymfy se rodí za 5-6 měsíců a jsou šedohnědé barvy s dlouhými tykadly.
Zajímavost	Na hřbetě malá červená mikro křídélka.
Zodpovědnost	Martina Vinterlíková
Péče	1x týdně podložku vyměníme, insektárium vymyjeme vlažnou vodou. 1x denně rosíme Dle potřeby vyměňujeme rostlinnou potravu.

**Zdroj:** <https://imladis.webnode.cz/pakobylky/phaenopharos-khaoyaiensis/>

## MOTÝLI

Koloběh motýlího života je velice zajímavý. My máme možnost vše pozorovat z blízka a pod mikroskopem - jak se rodí housenka, jaké má nožičky, jak se promění v motýla, čím se živí, jak je jejich život krátký, kladení vajíček dospělých jedinců, kolik mají se vším námahy a úsilí.




Chovaný druh	<b><u>MARTINÁČ PAJASANOVÝ</u></b>
Délka života	<b><u>cca 1 -2 týdny</u></b>
Krmení	Housenky krmíme listy šeríku nebo ptačího zobu. V dospělém stádiu už nepřijímají žádnou potravu.
Motýláríum	Ubikace z latěk a sítě proti hmyzu o velikosti 100x50x30cm (š x v x h)
Rozmnožování	Páření přichází po pár dnech od vykuklení. Samička klade vajíčka na větev, na kterou se usadí. Vajíčka přesuneme do plastové krabičky, na jejímž dně bude papírový ubrousek. Ten se musí udržovat stále mírně vlhký. Zhruba každý druhý den na něj kápneme trochu vody, aby inkubovaná vajíčka nevyschla. Housenky se líhnou v závislosti na okolní teplotě zhruba po 12 až 14 dnech inkubace. Po několika týdnech až měsících se housenka zakuklí a vytvoří kuklu. Kukla se většinou nachází na větvičce zavěšená svisle dolů. Kukly necháme asi dva dny ztuhnout. Poté je vyjmeme a přemístíme třeba do prostoru, ve kterém byli chováni dospělci. Mezi jednotlivými kuklami musí být z prostého důvodu dostatek prostoru. Při líhnutí potřebuje motýl pořádně roztáhnout křídla. Každý motýl v prvních hodinách po vylíhnutí vypudí oranžovohnědou tekutinu. Jedná se o odpadní látky. Motýl se jich zbaví podobně jako včely po zimě. Tohle udělá každý motýl (který nepřijímá potravu) jen jednou, nemusíte se tedy bát, že by Vás "počůral", ani že by mu něco bylo.
Zajímavost	Průměrně se dospělý jedinec dožívá od jednoho do dvou týdnů.
Zodpovědnost	Izabela Lienert
Péče	1x denně kropit vajíčka Dle potřeby sbírat vajíčka Dle potřeby vyměňovat housenkám listy

Zdroj: [Chov martináče pajasanového](#) | [ChovZvířat.cz](#)

## AKVARIJNÍ RYBY

Sledování akvária je pro děti zklidňující, zvláště v době adaptace. Za sklem akvária můžeme sledovat rychle se měnící a poklidný život.



Chovaný druh	<b><u>DANIO PRUHOVANÉ DLOUHOPLOUTVÉ</u></b> <b><u>RAZBORA HENGELI - TRIGONOSTIGMA HENGELI</u></b> <b><u>KRUNÝŘOVEC OBYČEJNÝ</u></b> <b><u>VODNÍ ŠNECI</u></b>	
Délka života	<b><u>cca 2 – 4roky</u></b>	
Krmení	<b>Danio</b> - Mladé rybky vyžadují velmi jemná suchá, mražená nebo živá krmiva. <b>Razbora</b> - Všežravec: vločkové i granulované krmivo, živou i mraženou potravu. <b>Krunýřovec</b> - Mladí krunýřovci upřednostňují rostlinnou potravu. Krmíme vločkami a tabletami živočišného a rostlinného původu, mraženým i živým krmivem a zeleninou. Ve společenském akváriu jim však postačí i běžné vločkové krmivo, které obsahuje rostlinné i živočišné složky.	
Akvárium	Akvárium Diversa akvarijní set Startup 40 černý 30l LED, filtr AQUAEL AQ Fan Micro plus Optimální teplota vody: 19–26 °C Požadované pH: 6–8 Celková tvrdost vody: 5–20 °	
Rozmnožování	<b>Danio</b> - Rybky kladou jikry, ze kterých se po zhruba 36 hodinách líhnou mladé. Pro odchov je ideální, když je nádrž hustě zarostlá. <b>Razbora</b> - Vytírají se na spodní stranu listů. Rodiče se o jikry nestarají. <b>Krunýřovec</b> - Rybky se vytírají do jeskyněk, kde samička lepí jikry na podklad. Potěr se vykulí za 3-5 dní, za další 4 dny stráví žloutkový váček. Pro odchov bohatě stačí sušené krmení a řasy. Růst zrychlí salátové listy - zakrátko se pokryjí řasou a změknou.	

Zajímavost	<b>Krunýřovec</b> - Teritoriálně se k sobě mohou chovat jen samci stejného druhu. Samci mají na rozdíl od samic v dospělosti četnější a větší výrůstky na hlavě.
Zodpovědnost	Iveta Soukupová
Péče	<p>1x denně nasypat špetičku krmení rybičkám (Rubin flakes),</p> <p>1x za dva dny tableta nebo 1x týdně velká tableta (krunýřovec) –(Dajana – Mini spirulina wafers)</p> <p>1x týdně vyčistit filtr – vypláchnout, proprat filtr.</p> <p>1x za tři měsíce vyjmout rybičky z akvária do nádoby s původní vodou, vyprat kamínky a původní vodu naředit čistou odstátou vodou (1:2), můžeme použít regulátor vody dle přiloženého návodu. Zkontrolovat rostliny, případně rostliny doplnit.</p>

zdroj [https://rybicky.net/atlasryb/krunyrovec\\_sp\\_obycejny](https://rybicky.net/atlasryb/krunyrovec_sp_obycejny)

## ACHATINY

Patřící do třídy plžů, jsou dalšími z běžně chovaných živočichů. Jedná se o plže pocházejícího z Afriky, proto se s nimi často setkáváme pod názvem africký šnek. Chov achatin je nenáročný na prostředí, podmínky i potravu. Kontakt s oblovkou je pro děti zajímavým a obvykle příjemným.



Chovaný druh	<i>LISSACHATINA FULICA</i>
Délka života	<b><u>cca 3-7 let</u></b>
Krmení	Ovoce, zelenina, bylinky, občas vařené vejce, sépiová kost
Terárium	Pro chov používáme plastový box s lignocellem, živými rostlinami, zajištění sítkou proti hmyzu. Substrát udržujeme vlhký. V zimních měsících přitápíme topnou podložkou.
Rozmnožování	Stejně jako ostatní hlemýždi, jsou <u>hermafrodité</u> , <sup>[4]</sup> což znamená, že každý jedinec má jak samčí, tak samičí <u>pohlavní orgány</u> . Většinou vyhledávají druhého jedince, ale v nevyhovujícím chovu může vajíčka naklást i samotný jedinec. Asi po 8 – 20 dnech po oplození následuje naklazení asi 200 vajíček (dokonce může až 500). Ty oblovka zahrabe do půdy. Cca 14 dní po naklazení se z vajíček vylíhnou malé oblovky o velikosti cca 4-7mm. První snůšky bývají často neoplozené, tzv. zkušební.
Zajímavost	Oblovky si rychle zvyknou na kontakt s člověkem a bez problémů lezou po ruce.
Zodpovědnost	Lucie Kopejtková
Péče	1x denně vyměňujeme krmivo – ovoce, zeleninu 1x denně kropíme, doplňujeme do misky vlažnou vodu 1x denně kontrolujeme topnou podložku 1x týdně přeházíme substrát, z důvodu možného objevení a odstranění případných vajíček. Vajíčka jsou zkrmena kuru. 1x měsíčně vyměňujeme celý substrát, box vymyjeme důkladně vlažnou vodou

Zdroj [https://cs.wikipedia.org/wiki/Oblovka\\_%C5%BErav%C3%A1](https://cs.wikipedia.org/wiki/Oblovka_%C5%BErav%C3%A1)

## KRÁLÍCI

Na první pohled vypadá francouzský beran jako nabručený králík, který nestojí o vaši přítomnost. Opak je ale pravdou. Za touhle mrzutou tvářičkou se schovává něžný obr, který čeká na to, až ho pohladíte. Jsou to velká přítulná zlatička, která za vámi radostně přihopsají a olíznou vám ruku. Také se králík vedle vás spokojeně rozplácne a nechá se hladit a drbat v kožíšku. Jsou to zkrátka společenská zvířata, která umí ocenit vaši péči. Beran je navíc klidné a vyrovnané povahy, není tak přespříliš aktivní jako jiná plemena. Ale i on si rád pohraje s hračkami nebo udělá pár koleček ve výběhu.



Chovaný druh	<i>FRANCOUZSKÝ BERAN</i>
Délka života	<b><u>cca 5-9 let</u></b>
Krmení	Ovoce, zelenina, bylinky, seno, směs pro králíky.
Králíkárna	Králíkárna je dřevěná, prostorná, zkonstruována tak, že se dá v případě potřeby přepažit. Vybavena miskami na krmivo, vodu, jesličkami na seno. Na zahradě disponujeme velkým výběhem pro králíky (cca 40m <sup>2</sup> ), kde se mohou v době otevírací doby MŠ libovolně proběhnout a napást. Po 16. hodině jsou uzavřeni do králíkárny, kvůli možné návštěvě predátora.
Rozmnožování	Samice rodí 8-10 mláďat, u nichž ale kvalitu poznáte až s věkem. Králíčata mají po narození složená ouška dozadu, formují se až v pozdějších týdnech.  Náš samec je kastrováný.
Zajímavost	Králík se vyznačuje klidnou a vyrovnanou povahou. Jedná se o nesmírně přítulné a mazlivé zvířátko, velmi odolné králíčí plemeno, krátká srst nevyžaduje žádnou zvláštní údržbu a péči.
Zodpovědnost	Lucie Kopejtková, Alena Javorková, Izabela Lienert
Péče	Denně doplňujeme krmivo a vodu.  Denně sledujeme a kontrolujeme zdravotní stav – dráčky, zuby, stolice, výtoky z očí, apod.  Dle potřeby, nejpozději však 1x týdně vykydáme – hnůj vložíme do kompostéru, případně odvoz zajistí pracovníci OÚ.  Nasteleme novou vrstvu slámy, kterou máme uskladněnou u p. Kopejtkové.

	<p>Při teplotách sahajících pod bod mrazu nasteleme větší vrstvu slámy, zajistíme pletivo plexisklem, aby si králíkárnu králíci vydýchali. Vodu kontrolujeme alespoň 2x denně.</p>
--	--

	<p>Navštěvujeme veterinární kliniku v Chomutově. Králíci jsou řádně očkovaní a odčervení. Mají očkovací průkazy.</p>
--	--

Zdroj <https://www.caskrmeni.cz/kralik-francouzsky-beran.html>

## KUR DOMÁCÍ – LÍHNUTÍ KUŘAT

Líhnutí kuřat je pro děti mimořádným zážitkem. Je u dětí provázeno silnými emocionálními reakcemi. Líhnutí kuřat je v souladu s RVP PV, kde je kladen důraz na prožitkové učení.

Chovaný druh	VESNICKÁ SMĚS – OD SOUSEDŮ
Délka života	<b><u>cca 4 roky</u></b>
Krmení	pšenice, kukuřice, slunečnice, ječmen, bylinky, tráva, červíci, žížaly, drcené skořápky, směs pro nosnice, voda
Kurník	Slepice žijí v kurníku (ochrana proti nepřítelům, nepříznivému počasí a větru). Mají prostor k hrabání, ke snášení vajec do hnízda, popelení se, možnost hřadování na bidýlku a celodenní přístup do výběhu.
Rozmnožování	Při oteplením vlivem prvních jarních měsíců začíná období <b>kvokání</b> , kdy některé slepice přestanou snášet, neústupně sedí na vejcích a nechce je opustit. Kvočna taky přijímá málo krmiva a často vydává kvokavé nebo naříkavé zvuky, může působit jako by byla nemocná. Sezení na vejcích (kvokavost) trvá asi 21 dní, při kterých je třeba slepici z hnízda alespoň obden odstranit, jelikož zadržuje trus, u větších vajec o 1–2 dny déle, z menších vajec se líhnou kuřátka dřív. Jejich pípání, kterým se kontaktují s matkou, lze slyšet už den před vyklubáním. Líhnutí trvá několik hodin a probíhá pod tělem kvočny. Po vyklubání kuřat kvočna mladé po asi 6–7 týdnů vodí sem a tam, aby jim ukázala jejich životní prostor. Kuřata se od ní učí nápodobou správnému chování. Při hrozícím nebezpečí, chladu či dešti je kvočna schovává pod sebe do teplého peří.
Zajímavost	V MŠ budeme pozorovat líhnutí kuřat v přímém přenosu, jelikož využijeme líheň.
Zodpovědnost	Lucie Kopejtková, Petra Štréblová
Péče	1x denně doplnění krmení a čisté vody, sebereme vejce (i častěji).  Udržujeme čistý výběh.  Kontrolujeme denně jejich zdravotní stav.  Využíváme automatická dvířka – časovač ráno otevře, večer zavře.  1x až 2x týdně čistíme kurník - hnůj odvážíme za koleje na bioskládku.

Sebraná vejce mají možnost rodiče zakoupit za dobrovolnou cenu – do kasičky (peníze použijeme dále na krmivo či veterinární péči).

V zimních měsících, kdy teplota padá pod bod mrazu, podáváme čistou vodu alespoň 2x denně.

**Zdroj** [https://cs.wikipedia.org/wiki/Kur\\_dom%C3%A1c%C3%AD](https://cs.wikipedia.org/wiki/Kur_dom%C3%A1c%C3%AD)

#### • Líheň

Zapůjčená od zástupkyně ředitele pro MŠ – automatická líheň značky PUISOR, sama udržuje potřebnou teplotu. Je z průhledného plastu, takže děti do ní dobře vidí. Je potřeba pouze kontrolovat, aby v líhni nedošla voda. Většinou ji stačí dolít jednou za 48 hodin. Záleží na vlhkosti okolního prostředí. VLHKOST JE NEZBYTNÁ PRO SPRÁVNÉ LÍHNUTÍ.

Kuřeti pomáhá v klubání malý výrůstek na špičce horní části zobáku, tzv. vaječný zub. Kuře proklove díрку a pokračuje až do uvolnění dvou třetin obvodu skořápky. Pak se opře běháky do špičky vejce a odlomí vršek skořápky. Celý proces trvá několik hodin. Jedná se o nejzajímavější část experimentu. Po vylíhnutí je kuře mokré a unavené, musí si v líhni odpočinout. V tuto dobu nejsou kuřata příliš aktivní, v líhni se ponechají minimálně 12 hodin. Není třeba se o ně obávat. Nepotřebují vodu ani krmivo. V prvních hodinách tráví zbytek živin ze žloutkového váčku. Někdy se kuřata vylíhnou krátce po sobě, někdy s většími rozestupy. Během líhnutí není vhodné líheň často otevírat. Dříve vyklubaným kuřatům nevadí delší pobyt v líhni.

Je důležité, aby si děti uvědomily, že dobré zacházení s čerstvě vylíhlymi kuřaty a jejich pohoda jsou na prvním místě.

#### • Následná péče o kuřata

MŠ disponuje odchovnou drůbeže, kde kuřatům zajistíme potřebnou vlhkost a teplotu. Denně provádíme čištění podkladu, přísun čisté vody a krmiva pro kuřata.

Kuřata by měla postupně navykát na pobyt venku, **začínaje od 3. týdne jejich života**, pokud je venku dostatečně teplo a sucho.

Můžete je **nechat na pár hodin denně v ohradě s přístřeškem**, kde mají k dispozici vodu a krmivo. Ohrada by měla být zabezpečená proti predátorům, jako jsou kočky, psi, lišky, kuny nebo dravci.

Kuřata by měla být vždy pod kontrolou a v případě špatného počasí je vrátit do odchovny. Kuřata by měla být **schopná zůstat venku celý den a noc mezi 6. a 8. týdnem jejich života**, pokud jsou plně opeřená a zvyklá na venkovní teplotu.

### **PÉČE O VŠECHNY NAŠE ZVÍŘATA V DOBĚ VÍKENDŮ, SVÁTKŮ A PRÁZDNIN**

Vzhledem k tomu, že většina zaměstnanců bydlí v nedaleké blízkosti MŠ, tak víkendy a svátky řešíme formou domluvy. Vždy si naplánujeme krmení a péči dopředu. V době letních prázdnin, kdy máme 6 týdnů zavřeno, si bere pedagogický personál drobná zvířata domů. Co se týká králíků a slepic, chodí krmit vedoucí učitelka, případně zaskočí pedagogický personál dle domluvy.

Zpracovala: Bc. Lucie Kopejtková, zástupkyně ředitele pro MŠ